國立臺中科技大學 通識教育中心

115學年度第1學期
期初教學研究會議

會議日期： 115 年 08 月 31 日

中心人員業務職掌。主管群

韓聖 中心主任

聯絡電話 | 2219-5172

綜理通識教育中心各項業務與主持會議。

督導通識課程教學品質保證之規劃與執行。

規劃及開設全校通識教育課程。

張凱銘 組長

教學資源組 | 2219-5168

綜理教學資源組業務，會核相關公文。

協助簽核教師計劃案請購與助理經費。

協助審查通識排課、加退選與抵免作業。

協助中心主任進行校級業務之規劃。

賴怡璇 組長

綜合業務組 | 2219-5169

綜理綜合業務組業務，審查經費編列核銷。

協助辦理中心活動與教師服務規劃。

協助審查通識排課、加退選與抵免作業。

協助中心主任進行校級業務之規劃。

中心人員業務職掌。行政人員

黃幸代 約用人員

聯絡電話 | 2219-5175

中心經費之編列、執行、核銷，及活動辦理。

登記桌分文、公文辦理、會議召開與紀錄。

登錄通識開課資料、加退選與抵免業務。

個人資料保護 / 智慧財產權窗口、資產管理與教室設備維護。

羅怡欣 約用人員

聯絡電話 | 2219-5173

公文與簽呈辦理、 會議召開與紀錄。

專兼任教師聘任、升等與評鑑相關業務。

登錄通識開課資料、加退選與抵免業務。

技專資料庫調查填報、協助學報刊物編輯出版。

中心人員業務職掌。計畫與兼任助理

高教深耕計畫專任助理 | 待聘

聯絡電話 | 2219-5176

執行高教深耕分項計畫與辦理經費核銷作業。

承辦教育部全國大專校院學生語文素養檢測及校內檢測。

協助本土語文 / 臺灣手語課程、國立臺灣體育運動大學跨校選課、國文特色教學。

兼任助理 | 黃鈺晴、彭雅婕

聯絡電話 | 2219-5170

公文分文送文、中心網頁維護與資料管理。

支援中心各項學術與行政活動辦理。

中心辦公室、專業教室及一般教室之清潔維護與故障報修。

開學注意事項（一）：教學與點名規範

開學日與課程調整

- 開學日：115年09月07日（星期一）。
- 自本學期起取消開設**【僑外生國文專班】**，僑外生**【國文】**改回原班上課。

教學大綱與線上點名

- 課程教學大綱請於開學日前上網完成填寫。
- 請務必確實點名（路徑：e-portal → 教師管理系統 → 線上點名）。

授課週數與調補課

- 每學期授課18週，期中、期末考週將進行巡堂記錄。
- 教師因事需調補課請知會本中心，並至e-portal填寫調補課申請。

作業代收與加簽提醒

- 為避免爭議，中心辦公室**不予代收**學生作業或報告。
- 學生加退選為線上選課，中心僅針對「**特殊狀況加退選**」辦理登錄，博雅通識授課教師**請勿加簽選課**。

開學注意事項（二）：成績與行政事項

專案退選規定

• 學生於第12週當週申請「**專案退選**」時，必須符合「**有學退危機**」或「**嚴重學習障礙**」條件始得辦理。

成績登錄與修改

• 請確實登錄期中成績（**成績登錄 / 預警** 2擇1）及期末成績。
• 學期結束如成績有誤需修改，請至中心首頁下載「**成績修改證明書**」，於下個學期開學2週前送交中心辦公室辦理。

留意校務E-mail

• 本校教學及行政重要訊息皆透過e-portal電子郵件通知，請老師們**定期留意與收信**，以免遺漏重要訊息。

兼任教師資格審查

• 自101學年度起新聘之兼任教師如有申請教師證書需求，請至人事室下載「國立臺中科技大學兼任教師聘任及資格審查要點」查閱規定。

註銷與更正缺曠紀錄

• 如需註銷或更正學生缺曠紀錄，請依部別下載日間部、進修部**缺曠紀錄通知單**，向以下單位提送申請。
• 日間部提送生活輔導組（三民校區）、學務組（民生校區）。
• 進修部提送學務組。
• **日間部**下載路徑：
New Portal > 教師管理系統 > 主功能選單 > 成績管理 > 點名 > 下載「**註銷學生缺曠紀錄通知單**」。
• **進修部**下載連結：
https://nd.nutc.edu.tw/var/file/37/1037/img/301/270216803.pdf

中心115學年度第1學期活動時程表

序號	活動日期	活動時間	活動名稱	活動主旨 / 內容	活動對象
1	115.11.02-06 (期中考週擇一天辦理)	12時00分 ~ 14時00分	115學年度第1學期通識教育中心教師專業成長研習會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研習會。	本中心 專兼任教師
2	115.11.04 週三 (預定)	15時20分 ~ 17時20分	護理科「升學講座」	協助護理科五專同學參與二技升學考試，邀請國文組教師群對專四學生以重點複習與歷屆考題解題，協助順利面對考試。	護理科學生
3	115.11.11 週三 (預定)	15時20分 ~ 17時20分	護理科「升學講座」	協助護理科五專同學參與二技升學考試，邀請國文組教師群對專四學生以重點複習與歷屆考題解題，協助順利面對考試。	護理科學生
4	116.01.04-08 (期末考週擇一天辦理)	12時00分 ~ 14時00分	115學年度第1學期通識教育中心教師專業成長研習會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研習會。	本中心 專兼任教師

校長信箱案例分享：通識課程特殊加退選處理原則

校長信箱反映事由

反映事由：針對大三通識特殊加退選之疑義

學生反映大三無排定通識課且線上未搶到課程，希望能透過紙本特殊加退選修完通識，避免影響後續實習與畢業學分採計。

中心說明與處置原則

- 紙本加退選僅針對轉學、復學、延修等「**特殊狀況**」，一般生統一線上選課。
- 若因實習有修課困難，需由系辦開立實習證明後始得辦理。
- 相關規範皆已公告於中心首頁及學生管理系統。

校長信箱案例分享：成績及學生權益維護

⚠ 校長信箱反映事由

- 學生反映於e-portal系統上傳作業成功，但任課老師下載時未見附件檔案，致未給成績。
- 學生擔心系統問題影響成績權益，因而向校長信箱投書尋求協助。

☑ 查核結果與程序處理

- 經電算中心提供系統登入與上傳紀錄，確認學生確實於期限內上傳作業。
- 經任課教師向通識教育中心提送「**成績修改證明書**」，依行政程序陳核通過後，即完成更正學生成績。

教師言論與溝通注意事項

公開言論謹慎

請老師在網路論壇、社群或公開場合發表言論時多加謹慎，**避免使用本校專兼任教師頭銜**發表個人言論。

避免理解落差

切勿因「說者無意，聽者有心」之認知落差，導致自身及本校引來外界投書或公務困擾。

師生專業溝通

與學生溝通交流時，**遣詞用字務必斟酌**，展現教育專業與關懷，維持良好和諧之師生互動。

專題演講資訊

演講主題

通識課程改革：被動與主動的連結

主講人資訊

康世昊 副教授

國立虎尾科技大學 通識教育中心主任

歡迎本中心專兼任教師踴躍出席研討與交流！



意見交流與綜合討論

感謝各位老師的熱心參與與指導！