

113 學年度第 1 學期通識教育中心第 1 次中心會議紀錄

時間：113 年 09 月 09 日（星期一）12：10

地點：行政大樓 3 樓第一會議室

主席：韓○主任

紀錄：羅○欣

壹、主席報告

- 一、本中心新聘 1 名專案教師：賴○璇助理教授（國文領域）。
- 二、本中心 113 學年度兼行政職教師：
 1. 環境與安全衛生中心主任暨高教深耕計畫辦公室主任：黃○治教授。
 2. 職涯及諮商輔導中心中心主任：林○德教授。
 3. 教務處課務組組長：許○珠副教授。
 4. 永續發展辦公室主任：何○家副教授。
 5. 高教深耕計畫辦公室副執行長：高○香專案助理教授。
 6. 中心綜合業務組組長：林○玲教授；教學資源組組長：張○銘副教授。
- 三、本中心 113 學年度合聘教師：黃○治教授（資訊工程系）、林○胤教授（會計資訊系）。

貳、業務報告

一、綜合業務組

- （一）通識教育中心下設綜合業務組，常態業務為：
 1. 中心行政經費編列、執行，及計畫書請購核銷之審查。
 2. 公文登記桌會核辦理。
 3. 協助中心活動辦理及教師服務規劃審核。
 4. 協助中心主任各項校級業務之規劃。
 5. 督管中心各項空間財產及設備維護事宜。
- （二）尚未填報教師評鑑線上自評的教師請於 09 月 15 日前完成並點選「提交預評」。如有評鑑系統問題，請洽詢電算中心校務資訊組（分機 5548）。
- （三）升等教師如有新增「外審委員人才資料庫」與「具嚴謹審查制度之國內外學術期刊」的需求，請於送審前一學期向中心提出申請。例如：07 月 31 日前送審升等資料，應於前一學期 01 月 31 日前提出新增需求。
- （四）本年度提供教師因應教學耗材使用需求之 5,000 元經常費額度，請於 11 月底前將發票交由中心承辦人員核銷，並請依照以下方式處理：
 1. 至本中心網站【教師專區】點選【教師經常費】。
 2. 點選您個人姓名，輸入【密碼】登錄連結。
 3. 請自行登錄您採購之物品相關資料。

4. 登錄後一週內將單據送至中心辦公室由承辦人員辦理核銷。
5. 您可於系統中自行查詢經費費餘額。
6. 配合主計室宣導，當月發票至多請於隔月完成核銷。

二、教學資源組

(一) 通識教育中心下設教學資源組，常態業務為：

1. 協助簽核教師計畫案助理薪資請購作業。
2. 公文會核辦理。
3. 中心經費、兼任助理經費之簽核。
4. 協助中心主任各項校級業務之規劃。
5. 協助回覆教育部、校長信箱教師申訴案件。

(二) 本中心 113 學年度第 1 學期活動時程排定如下表：

序號	活動日期	活動時間	活動名稱	活動主旨／內容	活動對象
1	113.08.30 週五	12 時 00 分 ～ 14 時 00 分	AI 文本生成與 大一中文教學 的結合	講者與通識教育中心國文教師分享教學設計及教學經驗，透過講者與授課教師的對話提昇教學效能、開闊教學思維。	本中心 專兼任教師
2	113.09.04 週三	10 時 00 分 ～ 12 時 00 分	廣告文案與行銷企劃的 AI 應用	講師：黃○維（核果果實業有限公司負責人） 因應本校「應用文與習作」課程教學應用與 AI 科技之結合，邀請講者至本校進行應用文教學講座，帶領教師對廣告文案、數位應用與生成式 AI 融入教學之加值，並期待老師們能將所學應用至課堂當中，與科技接軌。。	本中心 專兼任教師
3	113.10.17 週四	12 時 10 分 ～ 13 時 10 分	112 學年「就要桃花源」企劃競賽頒獎典禮	為落實技職校院語文教育實用需求，舉辦校內企劃競賽，鼓勵學生發揮創意與團隊合作精神，以促進參與公益、非營利、文化藝術、衛生安全等各層面生活為目標，而擬定相關辦法並撰寫企劃提案書。藉此督促、提升學生企劃書撰寫技巧磨練、事務規劃知能，積極促進學生參與公共事務、加強臺中在地連結感，辦理「就要桃花源」企劃競賽。	本校師生
4	113.10.17 週四	13 時 30 分 ～ 15 時 30 分	企劃書寫之技巧與實踐	講師：洪○莉。 因應本校「應用文與習作」課程之必教單元「企劃」，邀請講師至本校開設應用文教學工作坊，帶領教師對教學知能之加值與應用，並期待授課老師們能將所學應用至課堂當中。	本中心 專兼任教師

5	113.11.04-08 (期中考週擇一天辦理)	12 時 00 分 ~ 14 時 00 分	113 學年度第 1 學期通識教育中心教師專業成長研討會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研討會。	本中心 專兼任教師
6	113.11.13 週三(暫定)	15 時 20 分 ~ 17 時 20 分	護理科「升學講座」	為協助本校護理科五專同學參與二技升學考試，特邀請通識中心國文組教師群共同參與升學講座，以重點複習與歷屆考題解題方式，協助同學順利面對考試。	護理科學生
7	113.11.20 週三(暫定)	15 時 20 分 ~ 17 時 20 分	護理科「升學講座」	為協助本校護理科五專同學參與二技升學考試，特邀請通識中心國文組教師群共同參與升學講座，以重點複習與歷屆考題解題方式，協助同學順利面對考試。	護理科學生
8	113.11.21 週四	15 時 20 分 ~ 17 時 05 分	國際視野增能講座	辦理通識教育中心國際視野增能講座，邀請開設/修習國際事務、全球議題、跨國文化相關主題課程師生共同參與講座活動，擴大認識相關專業知識。	本校師生
9	114.01.06-10 (期末考週擇一天辦理)	12 時 00 分 ~ 14 時 00 分	113 學年度第 1 學期通識教育中心教師專業成長研討會	為促進本中心專、兼任教師於學術研究與教學實務上持續精進，特辦理此研討會。	本中心 專兼任教師

參、 討論事項

提案一：同意本中心教師申請 112 學年度第 2 學期成績更正案。

說 明：本中心呂○陵副教授申請 112 學年度第 2 學期成績更正案，申請書如附件一。

決 議：照案通過，提送全人教育委員會審議。

提案二：有關編列 115 年度資本門預算需求案，提請討論。

說 明：

- 一、本中心 115 年度資本門預算額度擬參照 114 年度資本門預算額度編列，預定編列項目詳如附件二。
- 二、如實際核給之總額度低(高)於本次編列項目之總額度，擬以減少(增加)各項目的購買數量方式變更，免於召開會議異動之必要。
- 三、擬變更 3309 教室為多功能 PBL 教室，包含教室教學牆、書包櫃、課桌椅及拆除更換地板等，預估所需總經費 209 萬 5,200 元。本中心先提 113 年 11 月 12 日校務基金管理委員會議審議，若未通過，擬提

列 115 年度計劃型資本門預算，檢附 115 年資本預算「計畫型經費」申請表如附件三。

決 議：照案通過。

提案三：修訂「國立臺中科技大學通識教育中心教師評審委員會設置要點」，提請討論。

說 明：依據「國立臺中科技大學教師評審委員會設置辦法」辦理，詳如附件四。

決 議：照案通過，提送全人教育教師評審委員會審議。

肆、 臨時動議

伍、 散會